

Everlight Electronics ist ein global operierender Hersteller von LED's, 7-Segment-Anzeigen, sowie von Optokopplern und Infrarot-Bauteilen, die in verschiedenen Anwendungen in der Unterhaltungselektronik, in Computern, im Fahrzeugbau, der Telekommunikation, der Industrie und im Lighting eingesetzt werden.

Die 1983 gegründete Everlight Electronics Co.Ltd. mit Hauptsitz im taiwanesischen Taipeh beschäftigt derzeit ca. 6.400 Mitarbeiter weltweit.

Für unseren europäischen Firmensitz in Karlsruhe – die **Everlight Electronics Europe GmbH** - suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Office Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bestellung, Verwaltung und Versand von Marketingmaterial und Werbegeschenken
- Angebote und Informationen aller Art einholen und vergleichen
- Unterstützung bei Messeplanung und Organisation
- Planung von Firmenveranstaltungen
- Meetings, Kundenbesuche etc. vorbereiten und organisieren
- Empfang von Gästen und Besuchern und deren Anmeldung
- Telefonzentrale
- Einkauf von Büromaterial, Lagerbedarf, Getränken, u.a.
- Allgemeine administrierende Aufgaben und Schriftverkehr
- Unterstützung Abteilungsleiter
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Bürokaufmann (m/w/d)
- Präzise, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute Umgangsformen
- Teambewusstsein und Sozialkompetenz

- Versierter Umgang mit gängigen MS Office-Produkten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehalt mit erfolgsorientierter, leistungsgerechter Zusatzvergütung.
- Sie erwartet eine anspruchsvolle, verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem kollegialen Team.
- Ihre erfahrenen Kollegen werden Sie systematisch einarbeiten.
- Durch regelmäßige Schulungen unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Sie agieren in einem marktorientierten, wachsenden Unternehmen mit dynamischem Umfeld und flachen Hierarchien.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Karlsark Technologiezentrum.
- Wir sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar und verfügen auch über genügend Parkplätze.
- Wir stellen kostenfreie Getränke (Tee, Kaffee & Wasser) sowie wöchentlich einen Obstkorb für alle Mitarbeiter zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: Human.Resource@everlight-eu.de

Everlight Electronics Europe GmbH

HR department
Siemensallee 84, Building 7302
76187 Karlsruhe
www.everlight.com